



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG919/2008
din 30.07.2008

cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor comerciale și investiționale de privatizare a proprietății publice

Publicat : 05.08.2008 în MONITORUL OFICIAL Nr. 143-144 art. 924 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[HG368 din 24.11.21, MO286-289/26.11.21 art.643; în vigoare 26.11.21](#)

În temeiul art. 41 al Legii nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art.401), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

Regulamentul concursurilor comerciale și investiționale de privatizare a proprietății publice, conform anexei nr.1;

componenta Comisiei pentru desfășurarea concursurilor comerciale și investiționale de privatizare a proprietății publice și monitorizarea executării obligațiilor contractuale, conform anexei nr.2.

[\[Pct.1 modificat prin HG368 din 24.11.21, MO286-289/26.11.21 art.643; în vigoare 26.11.21\]](#)

2. Se abrogă unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.3.

PRIM-MINISTRU Zinaida GRECEANÎI

Contrasemnează:

Prim-viceprim-ministru,

ministrul economiei și comerțului Igor Dodon

Ministrul finanțelor Mariana Durleșteanu

Nr. 919. Chișinău, 30 iulie 2008.

REGULAMENTUL
concursurilor comerciale și investiționale
de privatizare a proprietății publice

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul concursurilor comerciale și investiționale de privatizare a proprietății publice (în continuare - *Regulament*) este elaborat în conformitate cu prevederile art. 41 al Legii nr.121-XVI din 4 mai 2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art.401) și alte acte legislative și normative în vigoare.

2. Prevederile prezentului Regulament se aplică în procesul privatizării prin concurs comercial sau investițional (în continuare - *concurs*) a proprietății publice incluse în lista bunurilor supuse privatizării sub formă de pachete de acțiuni sau părți sociale, care constituie mai mult de 50% din capitalul social al societății comerciale, întreprinderi de stat/municipale ca complexe patrimoniale unice (în continuare-întreprinderi), precum și complexe de bunuri imobile.

3. Prezentul Regulament stabilește:

- a) modul de pregătire a bunurilor pentru privatizare prin concurs;
- b) modul de organizare, desfășurare și totalizare a concursurilor de privatizare;
- c) modul de încheiere a contractelor de vânzare-cumpărare și de achitare a contravalorii bunurilor privatizate;
- d) activitățile postprivatizare.

4. La concurs pot participa:

- a) persoane fizice și juridice din Republica Moldova;
- b) persoane fizice și juridice străine cu capital integral privat, apatrizi, în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) asociații ale persoanelor specificate la lit. a) și b) ale prezentului punct.

5. Vînzător al proprietății publice a statului este Agenția Proprietății Publice, iar al proprietății unităților administrativ-teritoriale, inclusiv al unității teritoriale autonome Găgăuzia - autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi și de nivelul al doilea, inclusiv ale unității teritoriale autonome Găgăuzia (în continuare - *autoritățile administrației publice locale*).

Pregătirea bunurilor proprietate publică pentru privatizare prin concurs se efectuează în colaborare cu autoritățile centrale de specialitate ale administrației publice (în continuare -

autorități centrale de specialitate).

6. În cadrul pregătirii bunurilor pentru privatizare prin concurs, vânzătorul are următoarele atribuții:

- a) perfectarea dosarului bunului supus privatizării;
- b) determinarea, în modul stabilit de Guvern, a prețului inițial de vânzare, în cazurile de expunere la concurs a valorilor mobiliare;
- c) organizarea evaluării părților sociale, întreprinderilor de stat/municipale - complexelor patrimoniale unice, complexelor de bunuri imobile;
- d) stabilirea termenelor și condițiilor de desfășurare a concursului;
- e) stabilirea condițiilor suplimentare de privatizare;
- f) elaborarea și publicarea comunicatului informativ privind organizarea și desfășurarea concursului;
- g) recepționarea, înregistrarea și păstrarea documentelor depuse de către persoanele fizice și/sau juridice la concurs (în continuare - ofertanți);
- h) familiarizarea ofertanților cu documentele privind bunul expus la concurs și asigurarea accesului la întreprinderea, bunurile căreia sînt expuse la privatizare, sau la complexul de bunuri imobile;
- i) anunțarea participanților la concurs despre deciziile Comisiei;
- j) perfectarea și publicarea comunicatului informativ privind rezultatele concursului;
- k) elaborarea proiectului contractului de vânzare-cumpărare;
- l) monitorizarea îndeplinirii obligațiilor stabilite în contractele de vânzare-cumpărare.

7. Pentru desfășurarea concursului de privatizare a bunurilor proprietate publică a statului, Guvernul, la propunerea Agenției Proprietății Publice, instituie Comisia pentru desfășurarea concursurilor comerciale și investiționale de privatizare a proprietății publice și monitorizarea executării obligațiilor contractuale (în continuare - *Comisia*), în componența căreia se includ trei reprezentanți ai Agenției Proprietății Publice și cîte un reprezentant al Ministerului Economiei, Ministerului Finanțelor, Ministerului Justiției și altor autorități centrale de specialitate.

Reprezentanții Ministerului Economiei, Ministerului Finanțelor, Ministerului Justiției și Agenției Proprietății Publice participă și au drept de vot la toate ședințele Comisiei, iar reprezentanții autorităților administrației publice centrale participă și au drept de vot numai în cazurile de privatizare a bunurilor aflate în administrarea acestor autorități.

Președintele, vicepreședintele și secretarul Comisiei sînt desemnați din reprezentanți ai Ministerului Economiei și Agenției Proprietății Publice. Secretarul este membru al Comisiei, fără drept de vot.

[Pct.7 modificat prin HG368 din 24.11.21, MO286-289/26.11.21 art.643; în vigoare 26.11.21]

8. Pentru desfășurarea concursului de privatizare a bunurilor proprietate a unităților

administrativ-teritoriale supuse privatizării, autoritățile administrației publice locale, prin decizie, desemnează Comisia de concurs, care va fi constituită din cel puțin 7 membri, în componența căreia se includ reprezentanți ai autorităților administrației publice locale. În componența Comisiei, pot fi incluși reprezentanți ai oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, ai Serviciului Fiscal de Stat, subdiviziunilor competente ale Agenției Servicii Publice, precum și experți independenți. După constituire, Comisia va alege președintele și secretarul.

9. Ședințele Comisiei sînt deliberative dacă la ele participă cel puțin două treimi din membri, ținîndu-se cont de prevederile punctelor 7 și 8 ale prezentului Regulament, iar deciziile ei se adoptă prin vot deschis, cu simpla majoritate de voturi. Deciziile Comisiei se consemnează în procese-verbale, semnate de toți membrii prezenți la ședință.

În cazul în care unul din membrii Comisiei refuză să semneze procesul - verbal, acesta va depune opinie separată în scris, care se va anexa la procesul - verbal. În lipsa președintelui Comisiei, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către vicepreședinte.

10. Ședința Comisiei se convoacă în cel mult 10 zile de la data finalizării termenului-limită de recepționare a ofertelor.

Comisia este în drept să examineze ofertele depuse în cadrul uneia sau mai multor ședințe.

11. Comisia are următoarele atribuții de bază:

a) stabilirea prețului inițial de vânzare;

a¹) reducerea prețului inițial de vânzare cu 5 la sută după expunerea bunului la vânzare de 2 ori, dar nu mai mic decît prețul de piață indicat în actul de evaluare;

b) aprobarea comunicatului informativ și, după caz, a caietului de sarcini;

c) desfășurarea concursului;

d) determinarea câștigătorului;

e) totalizarea rezultatelor concursului;

f) monitorizarea executării obligațiilor contractuale de către cumpărătorii bunurilor proprietate publică la concurs investițional;

f¹) examinarea investițiilor efectuate înainte de termen;

g) întocmirea proceselor-verbale privind desfășurarea, rezultatele concursului, precum și rezultatele onorării obligațiilor contractuale, cu prezentarea și păstrarea acestora la vânzător.

II. MODUL DE PREGĂTIRE A BUNURILOR PENTRU

PRIVATIZARE ȘI DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR

DE PARTICIPARE LA CONCURS

12. Prezentarea informațiilor și a documentelor vizînd bunurile supuse privatizării prin concurs este asigurată de organele executive ale societăților comerciale, de administrator sau de alte persoane cu funcții de răspundere ale întreprinderii de stat/municipale; de administratorul bunului sau de autoritatea publică.

13. În dosarul bunului supus privatizării se includ următoarele documente, autentificate de organul executiv sau administrator, cu aplicarea ștampilei întreprinderii:

a) copia deciziei privind înregistrarea persoanei juridice și copia statutului, copia deciziei privind înregistrarea persoanei juridice a valorilor mobiliare (pentru societățile pe acțiuni);

b) copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice;

c) fișa informativă în care se includ indicii de bază ai activității economice din ultimii doi ani până la punerea bunului în vânzare, conform modelului prezentat de vânzător;

d) copia actului privind dreptul de folosință a terenului aferent;

e) copia situațiilor financiare pentru perioada de gestiune precedentă, autentificată de organul statistic teritorial, mărimea datoriilor, inclusiv suma amenzilor și penalităților de întârziere, cu indicarea termenului de formare a lor;

f) documentele care certifică înregistrarea cadastrală a bunurilor imobile;

g) raportul privind starea ecologică și restricțiile stabilite de către autoritățile de mediu, după caz;

h) după caz, caietul de sarcini, elaborat de autoritatea în gestiunea căreia se află bunul supus privatizării prin concurs, în care vor fi stabilite cerințe minime postprivatizare cu caracter economic, investițional, social și de altă natură.

În dosar se include și raportul de evaluare a întreprinderilor de stat/municipale, bunurilor imobile, mobile și complexelor de bunuri, întocmit în modul stabilit de Legea 989-XV din 18 aprilie 2002 cu privire la activitatea de evaluare, care va conține lista de inventariere (procesul verbal), întocmită în conformitate cu prevederile Regulamentului privind inventarierea, aprobat prin ordinul ministrului finanțelor nr.60 din 29 mai 2012.

14. La privatizarea prin concurs a întreprinderilor de stat/municipale ca complexe patrimoniale unice, a părților sociale și a bunurilor imobile, mobile și complexelor de bunuri, dosarul bunului supus privatizării va include raportul de evaluare întocmit de către experți licențiați în domeniu și extrase din Registrul bunurilor imobile.

15. Vânzătorul va asigura păstrarea și prezentarea la Comisie a dosarului bunului supus privatizării.

16. Comunicatul informativ privind desfășurarea concursului va fi semnat de vânzător și publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și, după caz, în presa locală.

17. Comunicatul informativ privind expunerea la concurs va include:

a) denumirea și adresa juridică;

b) modalitatea privatizării;

c) numărul de acțiuni (partea socială) expuse la privatizare și cota acestora în capitalul social;

d) principalele genuri de activitate;

e) prețul inițial de vânzare;

f) după caz, cerințele specifice de privatizare;

g) modul desfășurării concursului;

h) modul și termenele de familiarizare a ofertanților cu bunul expus la vânzare;

i) termenul de prezentare a ofertelor;

j) criteriile de selectare a câștigătorului;

k) cuantumul mijloacelor bănești, stabilite drept garanție de participare la concurs, precum și datele bancare pentru transferul acestor mijloace.

În comunicatul informativ, la decizia vânzătorului, pot fi incluse și alte informații.

Termenul de recepționare a ofertelor pentru participare la concurs nu va fi mai mic de 30 zile de la data publicării comunicatului informativ.

18. Ofertanții/participanții au dreptul:

a) să ia act de dosarul bunului expus la privatizare;

b) să viziteze întreprinderea, bunurile căreia sînt expuse la privatizare, sau complexul de bunuri imobile;

c) să participe la concurs nemijlocit sau prin intermediul reprezentanților mandatați în modul stabilit.

19. Administratorul întreprinderii, bunurile căreia sînt expuse spre privatizare, sau al bunului imobil, mobilului sau complexului de bunuri, la solicitarea vânzătorului, asigură potențialilor cumpărători accesul la bunul expus la privatizare, în caz de necesitate, prezintă documente suplimentare privind starea economică, fizică, juridică și de altă natură, cu excepția celor confidențiale, și poartă răspundere pentru veridicitatea informațiilor și documentației prezentate.

20. Persoanele cu funcție de răspundere ale întreprinderii (bunului) supuse privatizării prin concurs poartă răspundere pentru prezentarea informației neveridice, pentru prezentarea tardivă a documentelor sau pentru neprezentarea lor.

21. În termenele stabilite în comunicatul informativ, fiecare ofertant prezintă:

a) în cazul persoanelor juridice autohtone - copia deciziei privind înregistrarea persoanei juridice și copia statutului, autentificate de conducătorii lor, extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice;

în cazul persoanelor juridice străine - copia certificatului de înregistrare, eliberat de organul împuternicit, și copia statutului, autentificate în modul stabilit de legislație;

în cazul persoanelor fizice - copia buletinului de identitate și a anexei la el;

b) situațiile financiare pentru perioada de gestiune precedentă, autentificate de organul statistic teritorial și de conducătorul persoanei juridice a Republicii Moldova (persoana juridică străină prezintă aceste documente, autentificate în modul stabilit de legislație);

c) cererea de participare la concurs, în care se indică prețul oferit pentru bunul expus la privatizare, condițiile și termenele de plată, angajamentul de a îndeplini celelalte condiții, enunțate

în comunicatul informativ; ofertanții concursului investițional prezintă, suplimentar la cerere, un program investițional detaliat, cu indicarea valorii investițiilor, a termenelor de realizare și a destinației lor; modelul cererii de participare la concurs se stabilește de vânzător;

d) documentul de plată privind depunerea garanției de participare pe contul bancar, indicat în comunicatul informativ;

e) garanția bancară pentru cel puțin 50 la sută din obligațiile de preț asumate. În cazul în care ofertantul se obligă să achite prețul integral al bunului până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare, prezentarea garanției bancare nu este obligatorie;

f) documentul bancar care certifică capacitatea ofertantului de a efectua cel puțin 25 la sută din volumul total al investițiilor asumate;

g) certificatul privind datoriile față de bugetul public național - pentru investitorii autohtoni.

22. Pentru participare la concurs se stabilește cuantumul garanției de participare în mărime de 200 mii lei, care se transferă la bugetul de stat, în cazul privatizării bunurilor proprietate publică a statului, sau la bugetele unităților administrativ-teritoriale, în cazul în care se privatizează bunuri proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale.

23. În cazul în care ofertantul dorește să înregistreze participarea sa la achiziționarea mai multor bunuri expuse în cadrul aceluiași concurs, el este obligat să prezinte oferte și să depună garanția de participare pentru fiecare bun în parte.

24. Documentele pentru participare la concurs, specificate la pct. 21 al prezentului Regulament, se înmânează persoanei împuternicite de vânzător, întocmite în limba de stat a Republicii Moldova (sau într-o altă limbă, dar cu traducerea obligatorie în limba de stat), într-un plic sigilat, la care se anexează documentul care certifică plata garanției de participare la concurs.

25. Ofertantul care a prezentat documentele în plic sigilat și documentul ce confirmă plata garanției de participare se înscrie în registrul ofertanților, eliberându-i-se certificatul respectiv.

25¹. După prezentarea documentelor de participare la concurs, ofertanții nu vor înainta reclamații referitor la caracteristicile bunului ofertat și vor semna o declarație, în formă liberă, în acest sens.

III. MODUL DE DESĂȘURARE ȘI TOTALIZARE

A CONCURSULUI

26. Concursul se desfășoară în două etape. La prima etapă, în baza examinării documentelor și ofertelor prezentate, Comisia califică ofertanții participanți la concurs, iar la etapa a doua, drept rezultat al desfășurării concursului de majorare a prețului și de îmbunătățire a celorlalte propuneri, Comisia determină câștigătorul concursului.

27. La data stabilită, Comisia se întrunește în prima ședință, în cadrul căreia președintele Comisiei deschide cutia sigilată cu plicuri și membrii Comisiei se conving de integritatea plicurilor. Apoi se deschide fiecare plic, în ordinea depunerii, fiind verificată completitudinea documentelor și informațiilor prevăzute de condițiile concursului. Comisia ia act de documentele depuse, fapt care se fixează în procesul-verbal al ședinței.

28. Comisia examinează și evaluează ofertele propuse, estimând corespunderea lor condițiilor

enunțate, și adoptă decizia privind admiterea ofertanților la concurs. Pot fi recunoscuți participanți la concurs numai ofertanții care nu au datorii față de bugetul public național, au prezentat toate documentele, întocmite în modul stabilit, au propus un preț nu mai mic decât prețul inițial de vânzare și ale căror oferte corespund condițiilor concursului, fapt ce se consemnează în procesul-verbal.

29. Comisia este în drept să respingă ofertele unor pretendenți sau ale tuturor, dacă ei nu au prezentat toate documentele necesare, dacă acestea nu au fost întocmite în modul stabilit sau ofertele lor nu corespund condițiilor concursului.

30. În cazul în care nici un ofertant nu este admis pentru participare la concurs, acesta se declară nul.

31. În cazul în care la concurs participă un singur ofertant, Comisia este în drept să inițieze concursul de majorare a prețului bunului expus și de îmbunătățire a celorlalte propuneri, sau să declare concursul nul.

32. Comisia aduce la cunoștința ofertanților, printr-un aviz, decizia adoptată și îi invită să participe la etapa ulterioară a concursului, comunicându-le data și ora desfășurării ședinței Comisiei, la care sînt invitați să asiste participanții sau reprezentanții lor, mandatați în modul stabilit să ia decizii și să semneze documente.

33. Ofertanților care nu au fost declarați participanți la concurs sau care în cadrul acestuia s-au retras de la concursul de majorare a prețului, li se restituie garanția de participare depusă.

34. În ziua desfășurării ședinței ordinare a Comisiei, participanții (reprezentanții lor) sînt obligați să se înregistreze la secretarul Comisiei. Ofertanții care nu s-au înregistrat nu sînt admiși la concurs, iar garanția de participare nu li se restituie.

35. Concursul se desfășoară în prezența tuturor ofertanților, președintele Comisiei acordîndu-i cuvîntul fiecăruia dintre ei, iar secretarul Comisiei consemnează propunerile în procesul-verbal.

36. La desfășurarea concursului, cel mai mare preț indicat în cererile participanților este declarat drept preț inițial.

37. În ședința Comisiei, ofertanții fac propuneri de îmbunătățire a prețului inițial, începînd cu participantul care a indicat în cerere cel mai mic preț. În cazul în care participanții au oferit același preț, primul pas al concursului începe cu participantul care a prezentat ultimul documentele. Această ordine se păstrează pe întreaga perioadă de desfășurare a concursului.

38. La orice etapă a concursului, Comisia este în drept să adopte decizia privind finalizarea acestuia, fără a determina câștigătorul, cu restituirea garanțiilor de participare depuse, fixînd această decizie în procesul-verbal.

39. Criteriile de bază la determinarea câștigătorului concursului comercial sînt:

a) prețul propus și termenele de plată;

b) obligațiile privind stingerea datoriilor;

c) obligațiile privind protecția mediului înconjurător;

d) obligația privind menținerea numărului locurilor de muncă și/sau crearea de noi locuri de muncă.

40. Suplimentar la cele specificate la punctul 39 al prezentului Regulament, criteriile de determinare a câștigătorului concursului investițional, sînt:

a) volumul, structura și termenele de realizare a angajamentelor investiționale, preponderent capitale;

b) obligațiile privind dezvoltarea întreprinderii, după caz, păstrarea profilului;

c) alte obligații asumate de participant.

41. Comisia desemnează drept câștigător al concursului participantul care a propus cel mai mare preț și și-a asumat cele mai avantajoase obligații în sensul satisfacerii condițiilor concursului.

42. Procesul-verbal al ședinței Comisiei va conține informații privind:

a) bunul supus privatizării și modalitatea privatizării acestuia;

b) ofertanții, cu descrierea succintă a ofertelor lor;

c) ofertantul-câștigător și propunerile lui definitive;

d) condițiile și termenul de încheiere a contractului de vânzare-cumpărare.

43. Vînzătorul, în termen de 7 zile din data adoptării deciziei Comisiei privind rezultatele concursului, înștiințează ofertanții despre decizia adoptată și invită ofertantul-câștigător să încheie contractul de vânzare-cumpărare.

44. În termen de 10 zile de la data finalizării concursului, la solicitarea ofertanților, vînzătorul va restitui garanția de participare, cu excepția ofertantului-câștigător. Garanția de participare a ofertantului-câștigător este inclusă în contul plății pentru bunul privatizat.

45. La ședințele Comisiei, pot asista experți independenți, reprezentanți ai presei și alți invitați.

IV. MODUL DE ÎNCHEIERE A CONTRACTULUI DE VÎNZARE-CUMPĂRARE A BUNULUI PRIVATIZAT ȘI DE ACHITARE A PREȚULUI ACESTUIA

46. În termen de 30 de zile calendaristice din data adoptării de Comisie a deciziei de privatizare, vînzătorul încheie cu ofertantul - câștigător al concursului contractul de vânzare-cumpărare. În caz de necesitate, la decizia Comisiei, termenul de încheiere a contractului poate fi prelungit.

47. Contractul de vânzare-cumpărare este semnat de cumpărător (sau reprezentantul lui) și de:

a) directorul general al Agenției Proprietății Publice - la privatizarea proprietății publice de stat;

b) primar - la privatizarea proprietății publice a satului (comunei), orașului (municipiului), conform deciziei consiliului local privind rezultatele concursului;

c) președintele raionului - la privatizarea proprietății publice a raionului, conform deciziei consiliului raional privind rezultatele concursului;

d) reprezentantul împuternicit al unității teritoriale autonome Găgăuzia.

În cazurile prevăzute de lege, contractul urmează a fi autentificat notarial și înregistrat la subdiviziunea competentă a Agenției Servicii Publice.

48. În contractul de vânzare-cumpărare se includ drepturile și obligațiile reciproce ale părților; prețul și termenele de achitare a bunului; termenele de prezentare și actualizare a garanțiilor bancare pentru realizarea angajamentelor investiționale în mărime de cel puțin 25 la sută din volumul investițiilor asumate pentru fiecare an, precum și alte prevederi legate de executarea contractului.

49. Pînă la semnarea contractului de vânzare-cumpărare, cumpărătorul achită impozitul privat, alte impozite și taxe, prevăzute de lege.

În cazul achitării contravalorii bunului printr-o singură tranșă, suma va fi achitată pînă la semnarea contractului.

În cazul achitării în rate a contravalorii bunului privatizat, prima tranșă va fi de cel puțin 50% din prețul de vânzare și plata va fi efectuată, în mod obligatoriu, pînă la data încheierii contractului de vânzare - cumpărare.

Tranșele ulterioare ale plății bunului privatizat pot fi eșalonate pe o perioadă de pînă la trei ani și se vor efectua trimestrial, în sume egale, cu indexarea lor în funcție de nivelul inflației calculat de la data încheierii contractului pînă la data efectuării plății.

Persoanele fizice și juridice străine, apatrizii achită prin plată unică costul bunurilor privatizate pînă la semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

Mijloacele bănești obținute în urma privatizării prin concurs a proprietății publice a statului se varsă la bugetul de stat.

Mijloacele bănești obținute din privatizarea proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale se varsă la bugetele unităților administrativ-teritoriale respective.

50. Pentru reținerea plăților curente la achitarea bunului privatizat, vânzătorul va calcula, iar cumpărătorul va achita penalități de întârziere în mărime de 0,1 % din suma neachitată în termen, pentru fiecare zi de întârziere, cu indexarea în funcție de nivelul inflației pentru perioada de întârziere a acestor plăți. În cazul reținerii plăților mai mult de 60 de zile, vânzătorul va depune în instanța de judecată o cerere de încasare a sumei restante și a penalităților sau, după caz, de rezoluțiune a contractului și de compensare a prejudiciilor.

51. La privatizarea valorilor mobiliare, vânzătorul întocmește dispoziția de transmitere către cumpărător a acțiunilor achitate:

a) în cazul achitării printr-o singură tranșă - în termen de 5 zile de la data efectuării plății;

b) în cazul achitării în rate - după fiecare plată scadentă, în termen de 5 zile de la data efectuării plății.

52. Dreptul de proprietate asupra complexului de bunuri imobile, întreprinderilor de stat/municipale, părților sociale trece la cumpărător după achitarea integrală a prețului și înregistrarea de stat a acestuia. Predarea-primirea bunurilor privatizate se efectuează în modul stabilit de Guvern.

Temei pentru înregistrarea dreptului de proprietate asupra complexului de bunuri imobile,

întreprinderii de stat/municipale servește contractul autentificat notarial și actul de predare-primire. Drept act de predare-primire se consideră lista de inventariere (procesul-verbal), întocmită în conformitate cu prevederile Regulamentului privind inventarierea, aprobat prin ordinul ministrului finanțelor nr.60 din 29 mai 2012, care constituie parte integră a raportului de evaluare. Temei pentru înregistrarea dreptului de proprietate asupra părții sociale servește contractul autentificat notarial.

53. În termen de 10 zile de la data semnării contractului, vânzătorul publică comunicatul informativ privind rezultatele concursului.

V. ACTIVITĂȚI POSTPRIVATIZATE

54. Vânzătorul, în comun cu autoritățile centrale de specialitate, efectuează monitorizarea îndeplinirii de către cumpărători a obligațiilor investiționale stabilite în contractele de vânzare-cumpărare.

Pentru efectuarea controalelor postprivatizare, vânzătorul instituie grupuri de lucru cu participarea specialiștilor din ramurile respective.

Cumpărătorii prezintă vânzătorului documente și informații, confirmate prin acte de audit, întocmite de instituții specializate, coordonate în prealabil cu vânzătorul, privind îndeplinirea obligațiilor investiționale stabilite în contractele de vânzare-cumpărare și poartă răspundere pentru veridicitatea informației furnizate.

55. În cazul în care cumpărătorul, în virtutea unor motive obiective, nu îndeplinește în totalitate anumite obligații contractuale, Comisia, în baza fundamentării economice, este în drept să adopte o decizie privind structura și termenul de realizare a acestora, în temeiul căreia vânzătorul încheie cu cumpărătorul un acord adițional la contractul de vânzare - cumpărare.

Această prevedere nu are efect asupra îndeplinirii obligațiilor privind:

- a) achitarea prețului obiectului contractului;
- b) stingerea datoriilor asumate;
- c) volumul total al investițiilor;
- d) termenul final de realizare a programului investițional.

56. În cazul asumării de către cumpărători a obligațiilor privind procurarea mijloacelor fixe, acestea vor fi calificate drept aport investițional doar în baza documentelor privind punerea în funcțiune a lor.

57. Până la onorarea obligațiilor privind achitarea integrală a prețului bunului și efectuarea integrală a investițiilor, stabilite în contract, cumpărătorul nu este în drept să gajeze, să transmită, să vândă sau să greveze cu obligații în orice alt mod bunul care constituie obiectul contractului, nu poate, fără acordul vânzătorului, să gajeze sau să înstrăineze în orice alt mod bunurile întreprinderii, precum și să efectueze emisii suplimentare de acțiuni; să transfere, integral sau parțial, obligațiile sale contractuale; să modifice capitalul social al societății comerciale cumpărate ori să decidă asupra reorganizării ei.

În cazul vânzării bunurilor în complex cu terenul aferent, acesta nu poate fi înstrăinat, gajat sau parcelat până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Pentru încălcarea acestor condiții cumpărătorul poartă răspundere conform contractului și legislației în vigoare.

58. În cazul în care cumpărătorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contract și Comisia nu a luat o decizie potrivit prevederilor pct. 55 al prezentului Regulament, vânzătorul inițiază procedura rezoluțiunii, în modul stabilit de contract, și înaintează concomitent o cerere de recuperare a daunelor cauzate. În asemenea situații, cumpărătorului nu i se restituie garanția de participare la concurs.

59. După îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în contract și confirmarea lor de Comisie, vânzătorul eliberează cumpărătorului un certificat în care se atestă că acesta din urmă a îndeplinit toate obligațiile contractuale, ceea ce are ca efect încetarea monitorizării contractului de vânzare-cumpărare.

59¹. Interdicțiile aplicate asupra bunurilor ce constituie obiectul contractului de vânzare-cumpărare la concurs investițional (pachete de acțiuni sau complexe patrimoniale unice) vor fi ridicate, la cererea vânzătorului, după eliberarea certificatului privind îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale și confirmarea de către cumpărător a capitalizării investițiilor.

VI. DISPOZIȚII FINALE

60. În cazul în care Comisia a încălcat procedura de desfășurare a concursului, stabilită de prezentul Regulament sau de alte acte normative, sau a admis înrăutățirea condițiilor stabilite în comunicatul informativ, vânzătorul este în drept să refuze încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

61. În cazul în care câștigătorul concursului a refuzat să semneze contractul, în termen de 15 zile, Comisia este în drept să-și anuleze decizia și să invite la concurs ceilalți participanți, fără a publica un alt comunicat informativ.

Câștigătorului concursului care a refuzat să încheie contractul de vânzare-cumpărare sau care, după semnarea contractului, nu-și îndeplinește obligațiile asumate, în cazul rezilierii contractului, nu i se restituie garanția de participare și, pe viitor, nu este admis pentru participare la privatizarea bunului dat.

62. Litigiile de privatizare pot fi soluționate pe cale amiabilă, în arbitraj sau pe cale judiciară.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. 919/2008

COMPONENTA

**Comisiei pentru desfășurarea concursurilor comerciale
și investiționale de privatizare a proprietății publice
și monitorizarea executării obligațiilor contractuale**

Director general al Agenției Proprietății Publice, președinte al Comisiei

Secretar de stat al Ministerului Economiei, vicepreședinte al Comisiei

Şef al Direcţiei privatizare şi postprivatizare, Agenţia Proprietăţii Publice, secretar al Comisiei
Director general adjunct al Agenţiei Proprietăţii Publice
Secretar de stat al Ministerului Finanţelor
Secretar de stat al Ministerului Justiţiei
Secretar de stat al Ministerului Infrastructurii şi Dezvoltării Regionale
Secretar de stat al Ministerului Agriculturii şi Industriei Alimentare
Secretar de stat al Ministerului Educaţiei şi Cercetării
Secretar de stat al Ministerului Sănătăţii
Secretar de stat al Ministerului Muncii şi Protecţiei Sociale
Secretar de stat al Ministerului Culturii
Secretar de stat al Ministerului Mediului

[Anexa nr.2 în redacţia HG368 din 24.11.21, MO286-289/26.11.21 art.643; în vigoare 26.11.21]

Anexa nr.3

la Hotărîrea Guvernului

nr.919 din 30 iulie 2008

LISTA

hotărîrilor Guvernului care se abrogă

1. Hotărîrea Guvernului nr. 998 din 29 septembrie 2000 „Pentru aprobarea Regulamentului concursurilor investiţionale şi comerciale şi negocierilor directe privind privatizarea patrimoniului public” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.124-126, art.1100).

2. Punctul II din Hotărîrea Guvernului nr.1174 din 20 noiembrie 2000 „Cu privire la modificarea şi completarea unor hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr.147-148, art.1284).

3. Hotărîrea Guvernului nr. 1644 din 19 decembrie 2002 „Pentru modificarea şi completarea Regulamentului concursurilor investiţionale şi comerciale şi negocierilor directe privind privatizarea patrimoniului public” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.178-181, art.1796).

4. Punctul 3 din Modificările şi completările operate în unele hotărîri ale Guvernului Republicii Moldova, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 626 din 23 mai 2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.97-98, art.667).

5. Punctele 3 şi 5 din anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr.1112 din 11 septembrie 2003 „Privind modificarea, completarea şi abrogarea unor hotărîri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.200-203, art.1158).

6. Hotărîrea Guvernului nr.1523 din 26 noiembrie 2003 „Privind aprobarea componenței nominale a Comisiei pentru desfășurarea concursurilor și negocierilor directe la privatizarea patrimoniului public” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.162-165, art.1667).

7. Punctul 1 din anexa la Hotărîrea Guvernului nr. 994 din 7 septembrie 2004 „Cu privire la aprobarea modificărilor ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr.171-174, art.1176).

8. Punctul I din Modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.705 din 15 iulie 2005 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.101-103, art.782).

9. Punctul 3 din Modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr.367 din 11 aprilie 2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.63-65, art.417).